

VERBALE DI ACCORDO

In data 10/06/2021, facendo seguito all'esplicito invito rivolto dal Vice Prefetto dott. Pigliacelli, nonché all'incontro sindacale del 17/05/2021 e alla riunione del 24/05/2021 tenutasi presso la Prefettura di Campobasso, si sono incontrati in Campobasso presso la sede dell'ATM:

- ATM S.p.A., in persona dell'avv. Nicola DEL RE, che in questa sede la rappresenta in virtù di formale delega, con sede legale in Ripalimosani al Viale Unità d'Italia n. 30, P.I. 01664080700
- Le segreterie regionali FILT CGIL, FIT CISL, UIL TRASPORTI e UGL AUTOFERRO, in persona dei rispettivi segretari regionali Franco ROLANDI, Antonio VITAGLIANO, Carmine MASTROPAOLO, Nicolino LIBERTONE

Le parti, in ragione della procedura di raffreddamento e conciliazione attivata lo scorso 28 aprile 2021 dalle sopraindicate Segreterie Regionali e, a seguito della prefettizia n. 29973 del 5 maggio 2021 e della nuova convocazione prevista in Prefettura per il 24 maggio 2021, decidono di affrontare le seguenti tematiche oggetto della vertenza.

1. Relazioni Industriali
2. Regolamento sui trasferimenti
3. Vestiario
4. Orario nastro lavorativo
5. Copertura impianto rifornimento
6. Pagamento retribuzioni e consegna cedolini paga
7. Personale inidoneo
8. Protocollo COVID
9. Provvedimenti disciplinari
10. Premio di risultato
11. Accesso Fondo Bilaterale di solidarietà

Le OO.SS. hanno espresso le seguenti richieste.

1. Relazioni Industriali: Le OO.SS. chiedono, in primo luogo, l'istituzione di un protocollo sulle relazioni industriali in coerenza con quanto disciplinato dall'A.N. 28.11.15, con l'obiettivo di riaffermare, nella distinzione dei ruoli, un metodo partecipativo connotato da sistematicità di analisi, confronto e verifica di temi di

Nicolino Libertone

UILTRASPORTI

Carmine Mastropalo

F. G. S. P. U. G. L.

comune interesse finalizzati al perseguimento degli obiettivi di crescita dei livelli di competitività, flessibilità, efficienza e produttività di ATM S.p.A.

2. **Regolamento sui trasferimenti:** Le OO.SS. propongono di istituire un apposito regolamento che vada a disciplinare il trasferimento funzionale del personale nelle residenze di servizio sulla base di apposite graduatorie formulate esclusivamente su criteri oggettivi.
3. **Vestiario:** Le OO.SS. chiedono l'applicazione di quanto previsto in materia dal vigente CCNL e propongono che il costo del vestiario uniforme venga sopportato interamente dall'azienda (ivi compresa la quota del 30% prevista dal CCNL a carico del dipendente).
4. **Nastro lavorativo personale viaggiante:** Le OO.SS. propongono di adeguare sensibilmente l'attuale indennità di € 0,50 per i turni che prevedono un nastro lavorativo eccedente le 12 ore oggetto di un vecchio accordo risalente al 22/02/1989.
5. **Copertura impianto rifornimento:** Le OO.SS. chiedono la copertura dell'impianto di rifornimento di Termoli.
6. **Pagamento e consegna cedolini paga:** Le OO.SS., preso atto che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Autoferrotranvieri-Internavigatori del 23 luglio 1976 (c.d. "Testo Unico"), non riporta in nessun articolo la determinazione temporale per l'erogazione della retribuzione ordinaria mensile dei dipendenti del settore, propongono in primo luogo l'individuazione di una data certa entro la quale l'azienda provveda ad accreditare su conto corrente bancario (o postale) individuale del lavoratore, le retribuzioni spettanti comprensive delle relative competenze maturate nel mese precedente, con contestuale consegna dei cedolini paga. Sul punto propongono la consegna delle buste paga a mezzo mail, di cui ogni dipendente dovrebbe munirsi e da utilizzare anche per qualsiasi altro tipo di comunicazione.
7. **Personale inidoneo:** Le OO.SS. propongono che venga istituito un serbatoio di posti da assegnare al personale dichiarato inidoneo in via definitiva ed impossibilitato ad espletare le mansioni proprie della qualifica, in modo che lo stesso possa essere ricollocato in altra qualifica professionale per la quale invece sussista l'idoneità.
8. **Protocollo COVID:** Le OO.SS. propongono l'istituzione del Comitato di sicurezza aziendale così come previsto dal "Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo tra le Parti sociali e il Governo.;

Silvestro Nicolino

ULTIMSPORTI
Luca Montepelo

F. P. ...

9. Provvedimenti disciplinari per mancata bigliettazione e/o attività di controllo: Le OO.SS. chiedono la revoca di tutti i provvedimenti disciplinari irrogati in conseguenza della mancata emissione, durante la fase pandemica, di titoli di viaggio da parte del personale viaggiante;
10. Premio di risultato: Le OO.SS. ai sensi e per gli effetti del Protocollo del 23 luglio 1993 propongono di fine di istituire un premio di risultato concordato tra le parti, aventi come obiettivo incrementi di produttività, di qualità e di competitività della azienda.
11. Fondo bilaterale di solidarietà di cui al verbale del 22/2/2021: Le OO.SS. chiedono l'istituzione di un tavolo tecnico concernente il ricorso all'ammortizzatore sociale da parte dell'azienda nel periodo temporale non contemplato e previsto dal verbale del 22/2/2021.

A fronte delle suddette richieste la società espone quanto segue.

Sulle relazioni Industriali. La società si impegna ad istituire un protocollo sulle relazioni industriali da definire con le OO.SS. entro il 30/06/2021 e che vada a disciplinare modalità e periodicità degli incontri tra le parti.

Sul regolamento dei trasferimenti: La società si impegna alla relativa istituzione di un apposito regolamento per il trasferimento del personale

Sul vestiario: l'azienda si impegna all'accollo totale del relativo costo.

Sull'orario nastro lavorativo: l'azienda si rende disponibile a rivalutare l'indennità per supero nastro eccedente la dodicesima ora.

Sulla copertura impianto rifornimento: l'azienda si impegna a provvedere entro il 31/12/2021.

Sul pagamento delle retribuzioni e consegna cedolini paga: l'azienda ritiene che, per prassi ormai consolidata a livello regionale, tutte le aziende attive nel mercato del TPL corrispondono ai propri dipendenti le retribuzioni a far data dal giorno 12 del mese successivo a quello di riferimento della prestazione, tenuto anche conto delle previsioni imposte a tali aziende dalla Regione Molise quanto alla data orientativa di incasso dei contributi regionali. In considerazione di tale prassi consolidata, l'azienda conferma la propria disponibilità a formalizzare quale data di pagamento stipendi delle mensilità ordinarie il giorno 12 del mese successivo a quello di riferimento, con contestuale consegna dei cedolini via email a tutto il personale.

Libertone Nicolone

ULTRASPORTI
Cim (Monte) Jabo

Sul personale inidoneo: la società si impegna ad adibire il personale ritenuto inidoneo in via definitiva a mansioni diverse con relativo inquadramento corrispondente alle mansioni effettivamente svolte, solo laddove esistenti e compatibili sia con lo stato di salute del lavoratore che con le capacità professionali richieste per la collocazione nella nuova e diversa postazione lavorativa. In assenza di tali condizioni, nessun obbligo più gravare in capo alla società.

Sul protocollo COVID: la società si impegna alla relativa costituzione mediante protocollo da concordare con le OO.SS..

Sui provvedimenti disciplinari per mancata bigliettazione e/o attività di controllo: la società si impegna alla revoca di tutte le sanzioni disciplinari irrogate nei confronti dei propri dipendenti durante la fase pandemica solo a condizione che la Regione la manlevi da qualsivoglia azione di risarcimento.

Sul premio di risultato: la società ritiene di non poter aderire alla relativa proposta ma, di impegnarsi a riaffrontare il tema in futuro.

Sul Fondo bilaterale di solidarietà di cui al verbale del 22/2/2021: per quanto concerne il periodo 22/03 - 31/03/2021 la società provvederà al pagamento integrale delle retribuzioni. Per quanto riguarda il periodo 01/04/2021 - 27/06/2021 ha avviato nuova procedura per adire il Fondo di Solidarietà Bilaterale, nei termini che seguono: dal 01/04/2021 al 07/04/2021 per tutto il personale TPL. e per il restante periodo per personale addetto al servizio statale e per gli impiegati amministrativi.

Precisa che per il personale adibito al TPL i turni non oggetto di riduzione, verranno pagati interamente.

Dopo ampio dibattito, le parti convengono a pattuiscono quanto segue.

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo, le cui clausole sono da ritenersi tutte essenziali e tra esse inscindibilmente connesse.

Sulle relazioni Industriali

Le parti si impegnano ad istituire - entro il 16/07/2021 - un protocollo sulle relazioni industriali in coerenza con quanto disciplinato dall'A.N. 28.11.15, con l'obiettivo di riaffermare, nella distinzione dei ruoli, un metodo partecipativo connotato da sistematicità di analisi, confronto e verifica di temi di comune interesse finalizzati al perseguimento degli obiettivi di crescita dei livelli di competitività, flessibilità, efficienza e produttività di ATM S.p.A.

Salvatore Nicolono

*JILTRASPORTI
Cim Merito polo*

R

(Vertical signature)

F. R. S. F. FOTO

Sui trasferimenti

Le parti concordano di istituire un apposito regolamento che vada a disciplinare il trasferimento funzionale del personale nelle residenze di servizio sulla base di apposite graduatorie formulate esclusivamente sui seguenti criteri oggettivi:

- a) Anzianità di servizio nella qualifica;
- b) Anzianità anagrafica;

Le parti si impegnano alla definizione del detto regolamento entro il 16/07/2021, con entrata in vigore del medesimo il 15/09/2021. Le relative domande di trasferimento potranno essere avanzate con tempi e modalità che verranno disciplinate dal regolamento stesso.

Nelle more, l'azienda continuerà ad adottare la modalità della pubblicazione di avvisi pubblici a fronte dei quali il personale interessato potrà avanzare domanda di trasferimento nella sede dove v'è necessità di ulteriori unità lavorative.

Sul vestiario

L'azienda si impegna all'accollo totale del relativo costo e con le seguenti tempistiche:
consegna vestiario invernale entro il 31/10/2021;
consegna vestiario estivo entro il 30/04/2022.

Sull'orario nastro lavorativo

Premesso che i turni devono essere oggetto di esame congiunto con le organizzazioni sindacali prima della loro entrata in vigore al fine di ridurre progressivamente il ricorso a turni eccedenti le 12 ore, le parti concordano - a far data dal 01/07/2021 - un aumento dell'indennità per supero nastro eccedente la dodicesima ora pari a € 2,50, per supero nastro eccedente la tredicesima ora pari a € 5,00 e comunque detti importi saranno oggetto di rivisitazione nell'ambito della definizione del premio di risultato.

Sulla copertura impianto rifornimento di Termoli

L'azienda si impegna a provvedere entro il 31/12/2021.

Sul pagamento delle retribuzioni e consegna cedolini paga

Le parti concordano quale termine perentorio di pagamento delle mensilità ordinarie il giorno 12 del mese successivo a quello di riferimento, con contestuale consegna dei cedolini via email a tutto il personale. L'azienda provvederà a richiedere - entro il 25/06/2021 - al proprio personale dipendente il relativo indirizzo mail al quale invierà

Roberto Nibaldo

*ULTRASPORTI
Cina Mendo*

i cedolini paga. Per quanto concerne le mensilità supplementari i tempi di pagamento restano quelli previsti dal CCNL di categoria.

Sul personale inidoneo

Le parti concordano di adibire il personale ritenuto inidoneo in via temporanea o definitiva a mansioni diverse con relativo inquadramento corrispondente alle mansioni effettivamente svolte, solo laddove esistenti e compatibili sia con lo stato di salute del lavoratore che con le capacità professionali richieste per la collocazione nella nuova e diversa postazione lavorativa. In assenza di tali condizioni, nessun obbligo può gravare in capo alla società. Le parti s'impegnano ad individuare comunque un posto da destinare a detto personale. Le parti convengono, altresì, di definire apposito regolamento entro il 30/09/2021, prevedendo la costituzione di una commissione paritetica permanente che analizzerà ogni singolo caso.

Sul protocollo COVID

Le parti concordano l'istituzione - entro il 30/06/2021 - del Comitato di sicurezza aziendale così come previsto dal "Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo tra le Parti sociali e il Governo.

Sui provvedimenti disciplinari per mancata bigliettazione e/o attività di controllo

La società si impegna alla rideterminazione di tutte le sanzioni disciplinari della sospensione dal lavoro e dalla retribuzione irrogate nei confronti dei propri dipendenti durante la fase pandemica e relative alla mancata emissione di titoli di viaggio.

All'uopo verrà applicato un richiamo scritto, non rilevante ai fini di eventuale recidiva in infrazione. Tale rideterminazione scaturisce dal clima di ritrovata collaborazione tra le parti.

Sul premio di risultato

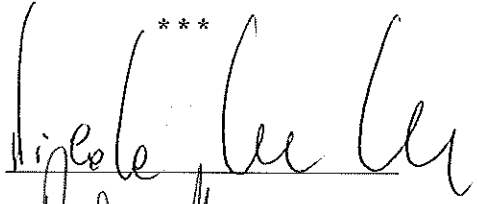
Le parti si impegnano ad affrontare il tema del premio di risultato per l'anno 2022 non appena verranno ripristinati tutti i servizi cessati o ridotti a causa dell'emergenza COVID e, comunque, non oltre il 31/12/2021.

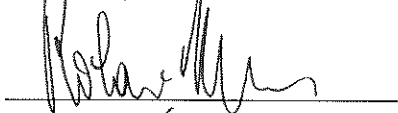
Libertone Nicolò ULTRASPORTI
Lin Marco

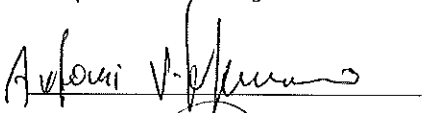
Sul Fondo bilaterale di solidarietà di cui al verbale del 22/2/2021

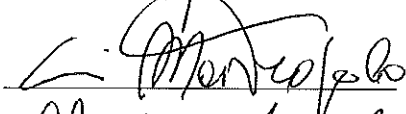
per quanto concerne il periodo 22/03 - 31/03/2021 la società provvederà al pagamento integrale delle retribuzioni. Per quanto riguarda il periodo 01/04/2021 - 27/06/2021 ha avviato nuova procedura per adire il Fondo di Solidarietà Bilaterale, nei termini che seguono: dal 01/04/2021 al 07/04/2021 per tutto il personale TPL, e per il restante periodo per personale addetto al servizio statale e per gli impiegati amministrativi. Precisa che per il personale adibito al TPL i turni non oggetto di riduzione, verranno pagati interamente, ivi comprese le ore di mancato completamento del turno.

Copia del presente verbale di accordo verrà trasmesso alla Prefettura di Campobasso.

L.C.S.
ATM S.p.A. 

FILT CGIL 

FIT CISL 

UIL TRASPORTI 

UGL AUTOFERRO 